

Das Zentrallabor Zürich, mit einem Team von 61 MitarbeiterInnen und einem Satellitenlabor bietet Ärzten und Kliniken eine breite Palette an Analysen und Dienstleistungen im Bereich der medizinischen Labordiagnostik an. Für unser Sekretariat / Administration an der Forchstrasse suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Medizinische/n Praxisassistentin/ten 100%

Ihre Herausforderung

- Mitarbeit im administrativen Bereich eines modernen Labors
- Triagieren und Beantworten von telefonischen Anfragen
- Postverarbeitung
- Mithilfe bei der Organisation von Anlässen
- Mithilfe im Bestellwesen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als MPA
- Sehr gute Umgangsformen
- Flair für effizientes und exaktes Arbeiten
- Zuverlässigkeit in hektischen Situationen
- Muttersprache Deutsch mit guten Englischkenntnissen (weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- Sehr gute Computer-Kenntnisse (MS Office)
- Teamfähig und kommunikationsstark
-

Für Fragen und weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an:

Frau Sabine Schliebe
Leiterin Administration
T: +41 44 386 45 67
@: sschliebe@zlj.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail oder per Post.