

Das Zentrallabor Zürich gehört mit seinem motivierten Team aus rund 100 Mitarbeitenden und 2 Standorten zu einem der führenden Labordienstleister im Grossraum Zürich. Mit modernsten Geräten und fortschrittlicher Infrastruktur, bieten wir Ärzten und Kliniken eine breite Palette an Analysen und Dienstleistungen im Bereich der medizinischen Labordiagnostik an.

Zur Unterstützung an unserem neuen Hauptstandort an der Forchstrasse suchen wir Sie als

Sachbearbeiter Rechnungswesen 50-60% (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Abteilungsleitung Finanzen
- Abrechnen der monatlichen Aufträge an Patienten, Krankenkassen und andere Rechnungsempfänger
- Verbuchung und Bearbeitung von Rechnungen sowie Mahnungen
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit externen Anspruchsgruppen
- Unterstützung bei der Implementierung eines elektronischen Rechnungsversandes

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit eidgenössischem Fachausweis
- Erfahrung in Rechnungsstellung und Administrationswesen
- Sehr gutes EDV-Verständnis (elektronische Rechnungsverarbeitung, ev. Proffix-Erfahrung) und IT-Affinität
- Diskretion mit vertraulichen Daten und Abschlüssen
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Flexibilität sind für Sie kein Problem

Ihre Zukunft

Möchten Sie Ihr Fachwissen in ein innovatives, wachsendes Unternehmen in einer zukunftsorientierten Branche investieren? Sich persönlich an einem modernen Arbeitsplatz in einem dynamischen Arbeitsumfeld entfalten und weiterentwickeln? Von zeitgemässen Anstellungsbedingungen und sehr guten Sozialleistungen profitieren? Jeden Tag mit Freude einer spannenden und verantwortungsvollen Tätigkeit nachgehen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an personalmanagement@zlz.ch oder per Post an Zentrallabor Zürich, Sabine Schliebe, Forchstrasse 454, 8702 Zollikon. Frau Schliebe steht Ihnen bei Fragen gerne unter der Nummer 044 386 45 67 zur Verfügung.



Zentrallabor Zürich | Forchstrasse 454 | 8702 Zollikon | T 044 386 45 45 | info@zlz.ch | zlz.ch

